

Mémento de l'évaluation professionnelle 2025 au titre de l'année 2024

**Entretien d'évaluation
par le ou la Supérieur·e Hiérarchique Direct·e (SHD ou N+1)
sous l'autorité de l'Autorité Hiérarchique (AH ou N+2)**

Etape	Délai maximum		Observation
	Agent(e))	Administration	
Convocation			Communication du support de l'entretien et de la fiche de poste obligatoire Demander un support prérempli
		8 jours	Délai minimal
Entretien avec le ou la SHD (N+1)			(sans tiers)
		15 jours	
Communication à l'agent·e du compte rendu par le ou la SHD (N+1)			L'agent·e peut alors porter ses observations ou demander une révision gracieuse du compte rendu, le délai de 15 jours est alors interrompu
Délai pour révision gracieuse auprès du SHD	7 jours		
Signature du compte rendu	15 jours		À partir de la réponse du ou de la N+1 en cas de recours, sinon 15 jours à compter de la communication du CREP
Transmission du compte rendu visé par l'agent·e à l'AH (N+2)			Visa du ou de la N+2 (Autorité Hiérarchique)
Notification du compte rendu à l'agent·e par le ou la N+2			Avant le 31 mars de l'année
Signature et retour	8 jours		Par l'agent·e Ne vaut pas acceptation
Si recours hiérarchique	15 jours		Délai à compter de la notification par le ou la N+2 pour faire le recours
Recours hiérarchique de l'agent·e selon l'article 6			Demande de révision du compte rendu et entretien possible avec l'autorité hiérarchique assisté par un·e tiers. Obligatoire avant la saisine en CAP
Réponse du ou de la N+2		15 jours	
Réponse négative de l'autorité hiérarchique			Si absence de réponse de l'AH à l'issue de 2 mois ceci équivaut à une décision implicite de rejet. Le recours en CAP dans un délai d'1 mois peut avoir lieu
	1 mois		
Saisine de la CAP			
	2 mois		
Recours contentieux auprès du Tribunal Administratif après avis de la CAP			